



PARLAMENTUL ROMÂNIEI

SENAT

HOTĂRÂREA BIROULUI PERMANENT pentru aprobarea Procedurii privind desfășurarea lucrărilor comisiilor prin mijloace electronice

În temeiul prevederilor art. 35 alin. (1) lit. d) și r), precum și ale art. 133¹ din Regulamentul Senatului, aprobat prin Hotărârea Senatului nr. 28 din 24 octombrie 2005, republicat, cu modificările și completările ulterioare,

Biroul permanent al Senatului hotărăște:

Articol unic – Se aprobă Procedura privind desfășurarea lucrărilor comisiilor prin mijloace electronice, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Această hotărâre a fost adoptată de Biroul permanent al Senatului în ședința din 6 aprilie 2020.

p. PREȘEDINTELE SENATULUI,

Titus Corlățean

București, 6 aprilie 2020

Nr. 11

Procedura privind desfășurarea lucrărilor comisiilor prin mijloace electronice

1. Biroul permanent al Senatului stabilește repartizarea proiectelor de lege și a propunerilor legislative către comisiile permanente, pentru amendamente, avize și întocmirea rapoartelor, precum și termenul pentru fiecare dintre acestea. Sesizările se transmit prin mijloace electronice, prin grija personalului de specialitate al Direcției generale legislative.

2. În cadrul programului de lucru aprobat al Senatului, convocarea ședințelor comisiilor, desfășurate prin mijloace electronice, se face de către președintele comisiei sau, în lipsa sa, de către vicepreședinte. Personalul de specialitate al comisiei îi înștiințează, de îndată, pe membrii acesteia asupra datei și orei la care va avea loc ședința și pune la dispoziția acestora proiectul ordinii de zi și dosarul de ședință, prin mijloacele electronice de transmitere la distanță.

3. Ordinea de zi a ședinței comisiei se afișează pe pagina de internet a Senatului, la secțiunea "Lucrări în comisiile permanente". De asemenea, inițiativele legislative care se dezbate pot fi accesate pe pagina de internet a Senatului, împreună cu toate documentele conexe, emise de instituțiile abilitate conform legii.

4. Până la începerea dezbaterilor asupra inițiativelor legislative, personalul de specialitate al comisiei întocmește o notă referitoare la obiectul de reglementare a acestora, la avizele și amendamentele primite, precum și la orice alte elemente considerate relevante. Nota se transmite tuturor membrilor comisiei prin mijloacele de comunicare electronică.

5. Ședința se desfășoară prin intermediul aplicației online *Cisco Webex Meetings*; fiecare senator, membru al comisiei, accesează un *link* pus la dispoziție prin grija personalului de specialitate al comisiei, înainte de începerea ședinței. În scopul accesării aplicației este necesară autentificarea fiecărui senator cu adresa de e-mail, comunicată în prealabil personalului de specialitate al comisiei. Instrucțiunile tehnice necesare sunt asigurate de Direcția pentru informatizarea activității parlamentare, care asigură și suportul tehnic de specialitate.

6. Personalul de specialitate al comisiei, cu acordul biroului acesteia, înștiințează inițiatorul propunerii legislative, pe autorii amendamentelor, precum și pe reprezentantul Guvernului ori al altor instituții sau autorități al căror domeniu de activitate este vizat de proiectul de lege sau de propunerea legislativă ce urmează a fi dezbătută, asupra datei la care va avea loc ședința comisiei.

7. Biroul comisiei hotărăște condițiile și limitele participării la ședințele desfășurate prin mijloace electronice a unor persoane interesate, care au formulat cereri în acest sens.

8. Ședințele comisiilor permanente, desfășurate prin mijloace electronice sunt conduse de președintele comisiei. În cadrul dezbaterilor, niciun senator nu poate lua cuvântul decât dacă îi este acordat de președinte.

9. Comisiile permanente pot adopta rapoarte și avize cu votul deschis al majorității membrilor prezenți la lucrările desfășurate prin mijloace electronice, în condițiile asigurării cvorumului legal. Fiecare senator, membru al comisiei, își exprimă opțiunea de vot în cadrul ședinței. Secretarul comisiei ține evidența prezenței senatorilor la lucrările ședinței și asigură numărătoarea voturilor exprimate.

10. Lucrările comisiei desfășurate prin mijloace electronice se înregistrează audio-video sau se consemnează în procese-verbale, conform deciziei comisiei.

11. Toate actele și documentele emise de comisie se semnează de președintele de ședință și de secretarul comisiei.